

PRAXISZENTRUM SCHULHAUSSTRASSE 13 - THUN

Gruppenraum / Therapieräume

Hanneloni Hegnauer - Roland Haueter,

BENÜTZUNGSVEREINBARUNG

zwischen: Praxiszentrum, Schulhausstrasse 13, 3600 Thun
Hanneloni Hegnauer Tel .P: 031 / 809 13 94
Roland Haueter Tel. P: 033 / 336 94 71 Mobil: 079 / 485 56 89
Email: rhaueter@swissonline.ch

und:
Tel P: 033 / – Mobil:

Objekt: Gruppenraum inkl. Garderobe und Toiletten, Parterre links
Schulhausstrasse 13, 3600 Thun

Kursart:

Zeitpunkt:

Dauer:

Preis:

(Tarif gem.Tarifliste 2016)

Zahlungsbedingungen: Nach persönlicher Vereinbarung, in der Regel jeweils mtl Überweisung
Bankverbindung: Berner Kantonalbank 3001 BERN
BEKB Thun: Konto: 30-106-9 - IBAN: CH19 0079 0042 3664 9240 5
Haueter Roland 3604 Thun
(bei Bedarf, bitte Einzahlungsscheine anfordern!)

Rücktritts- bzw. Kündigungsfrist: **Bei Jahresmiete** wird der Vertrag in der Regel auf Semesterbeginn (1. August bzw. 1. Februar) abgeschlossen.
Kündigungsfrist: drei Monate zum voraus, jeweils spätestens auf den 30.4 / 31.10. Unterbleibt eine Kündigung, läuft der Vertrag um ein Jahr weiter!

Schlüssel: PP - Depot von Fr. 50.-- - Bfk Schlüssel Depot Fr. 10.--

Besonderes: Bitte Vertrag kontrollieren und unterschrieben an Roland Haueter zurücksenden! (Insa, Du kannst mir auch nur ein ok durchgeben, wenn im Vertrag alles i.O. ist und Mailversand zu kompliziert ist!)

Die auf der Rückseite aufgeführten Benützungsregeln bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung.

Thun, den

Unterschriften: Praxiszentrum *Roland Haueter* UntermieterIn

BENUTZUNGSREGELN

Damit alle gut gepflegte Räumlichkeiten antreffen, möchten wir die KursteilnehmerInnen bitten, folgende Regeln zu beachten:

- **Schuhe** beim Eingang ausziehen, der ganze übrige Raum ist "Barfussbereich" (oder mit Socken, Turnschlappi mit Ledersohlen - jedoch **keine Turnschuhe oder ähnliches**). Schuhe mit **Gummi- oder Plastiksohlen** hinterlassen "Gleit- und Brems Spuren"; also **keine farbigen Silikonsohlen**.
- **Mattenbenützung:** Zum Wohle aller, Füsse Richtung Klettverschluss - Längsnähte Richtung Boden. Beim Versorgen: bitte **4-fach zusammenfallen** und wieder im Garderobenschrank versorgen. Falls mit Massageöl gearbeitet wird, müssen die **Matten unbedingt ausreichend geschützt werden** (z.B. mit Frottiertuch oder Leintuch)
- In sämtlichen Räumen darf nicht geraucht werden
- **Heizung im Winter über Nacht auf Stufe 3 lassen**, tagsüber je nach Bedürfnis regulieren
Im Sommer Heizungsregler nicht **auf Stufe 0** stellen!
- Beim Verlassen der Kursräume ist folgendes zu beachten:
. **Türe und Fenstertüre, sowie Oberlichtfenster im Gruppenraum unbedingt abschliessen**.
Nur im Sommer können Oberlichter über Nacht bei Bedarf offen bleiben.
- **Im Winter muss der Luftbefeuchter wieder in Betrieb gesetzt werden**, ausgenommen wenn wenn der Kursraum kurz danach erneut benutzt wird. Bei Bedarf **bitte Wasser** nachfüllen!
. Bei starker Sonneneinstrahlung, kann die **Sonnenstore** ausgerollt werden. Nach Beendigung der Arbeit bitte wieder aufrollen. Bügel der Sonnenstore (in der Toilette) gegebenenfalls versorgen.
- Während des Kurses ist es empfehlenswert, die Eingangstüre abzuschliessen (Diebstahlgefahr).
- Bedienung der **Schiebetrennwand:** bitte vorgängig unbedingt durch jemanden von uns **instruieren lassen**, da Schäden am Parkett und an der Decke entstehen können.
- **Telefon:** (kein Telefon im Praxisraum (Handy oder Telefonkabine beim Bahnhof benutzen).
- Das Mobiliar, der Parkettboden etc. sind mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln. eventuell entstandene **Schäden jeder Art** sind uns **sofort zu melden**; Reparatur oder Ersatz nach gemeinsamer Absprache.
- **Reinigung der Kursräume:** Garderobe und Sanitäranlagen werden von uns 1 x wöchentlich gereinigt
. **Gruppenraum:** **Parkett mit Wischer und bei Bedarf mit feuchtem Tuch nach Gebrauch reinigen**
. Lavabo und WC sauber hinterlassen
. Vor dem Verlassen gutes Durchlüften der Räume (Durchzug machen mit Oeffnen der Garderobefenster und der Glastüre im Gruppenraum!). **Vorhänge wieder öffnen!**
- Helft uns bitte **Warmwasser sparen:** Wasserhähnen aus ökologischen und finanziellen Gründen immer nach Gebrauch von Warmwasser wieder **ganz nach rechts** (auf kalt) drehen
- Bei technischen Nötfällen, jemanden von uns kontaktieren (Tel. Siehe oben). Sicherungskasten ist in der Garderobe: rechts vom Putzschrank. Einfach entsprechenden Schalter wieder einschalten!
- Die Räumlichkeiten dürfen in der Regel bis spätestens 22 Uhr für den Unterricht benutzt werden. (Ausnahmen können bewilligt werden). Nach 21 Uhr ist der Kursleiter dafür verantwortlich, dass beim Verlassen des Gebäudes die Haustüre ebenfalls geschlossen wird.
- Das Parkieren von Autos vor dem Gebäude ist nicht gestattet (Privatplätze!), öffentlicher Parkplatz gleich nebenan benützen. Falsch parkierte Fahrzeuge werden vom Vermieter abtransportiert!

D A N K E !